

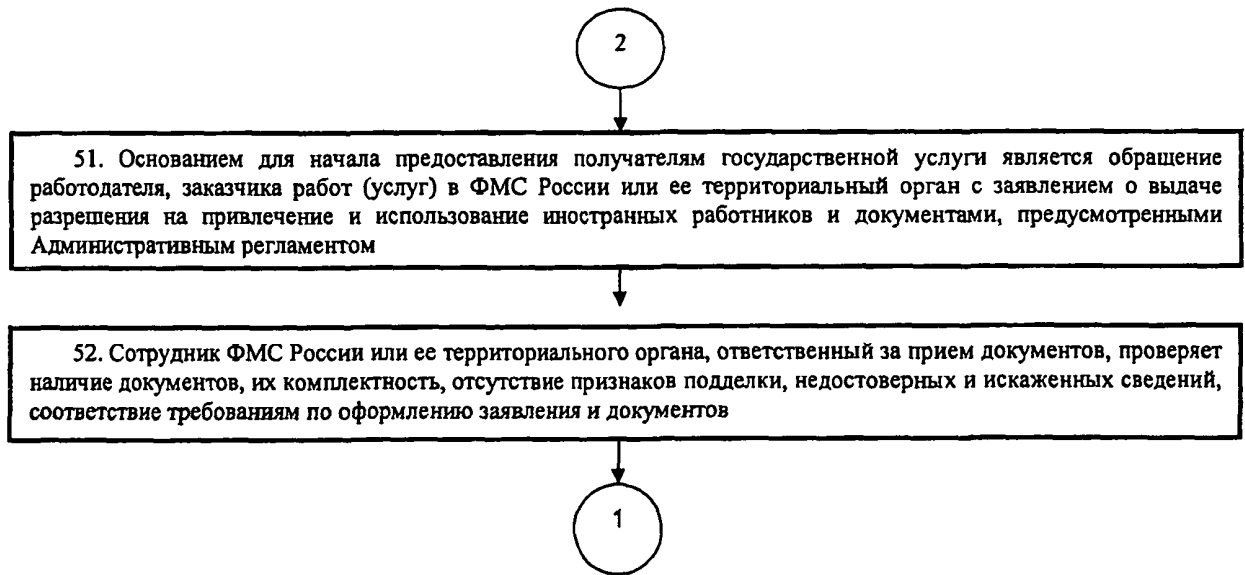
Приложение N 13

к Административному регламенту
предоставления Федеральной миграционной
службой, органами исполнительной
власти субъектов Российской Федерации,
осуществляющими переданные полномочия
Российской Федерации в области содействия
занятости населения, Федеральным агентством
морского и речного транспорта и Государственным
комитетом Российской Федерации по рыболовству
государственной услуги по выдаче заключений
о привлечении и об использовании иностранных
работников, разрешений на привлечение и
использование иностранных работников, а также
разрешений на работу иностранным гражданам
и лицам без гражданства

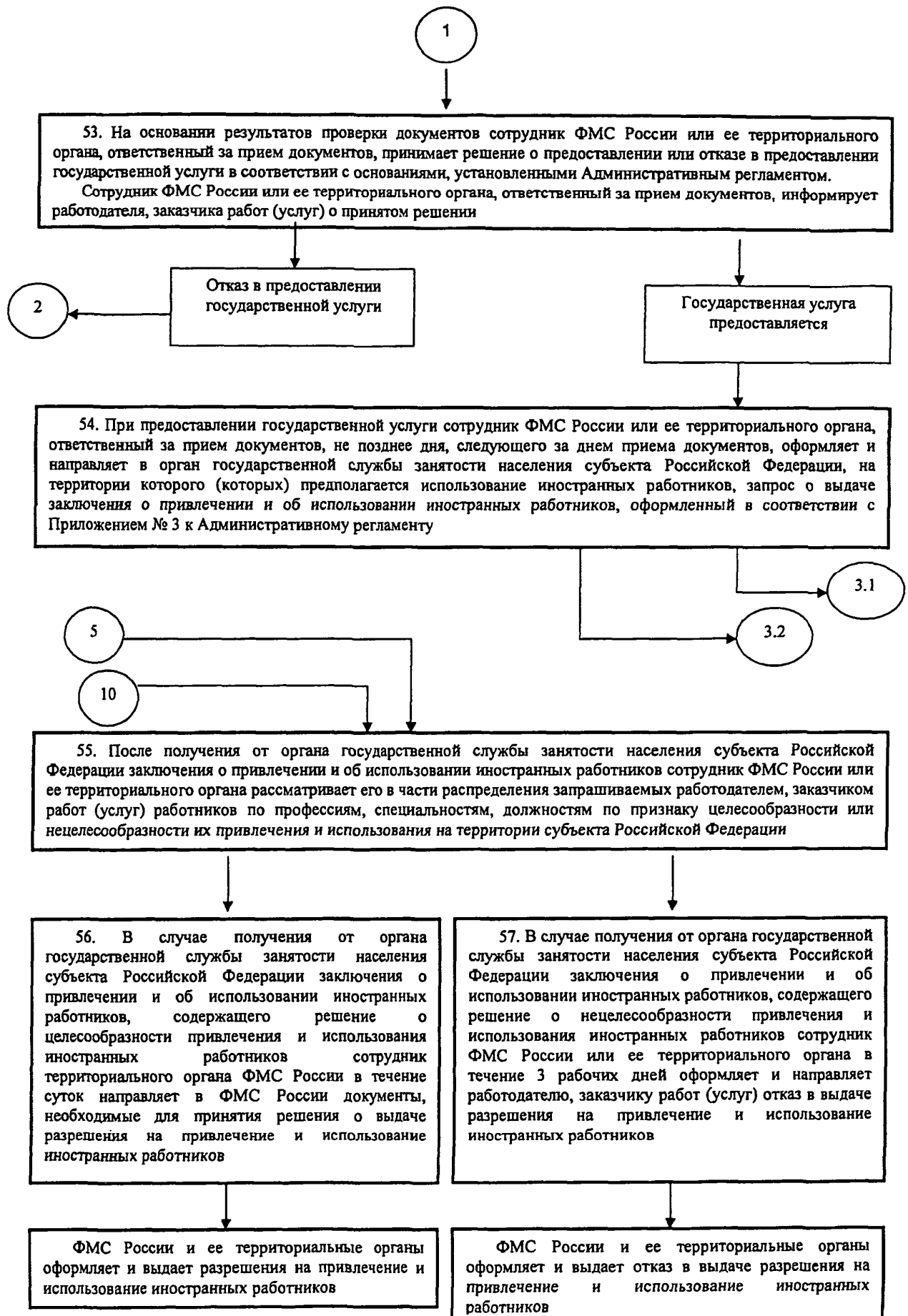
Блок-схема

административных процедур предоставления органами исполнительной
власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные
полномочия Российской Федерации в области содействия занятости
населения, Федеральной миграционной службой, Федеральным агентством
морского и речного транспорта и Государственным комитетом Российской
Федерации по рыболовству государственной услуги по выдаче заключений о
привлечении и об использовании иностранных работников, разрешений на
привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений
на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства

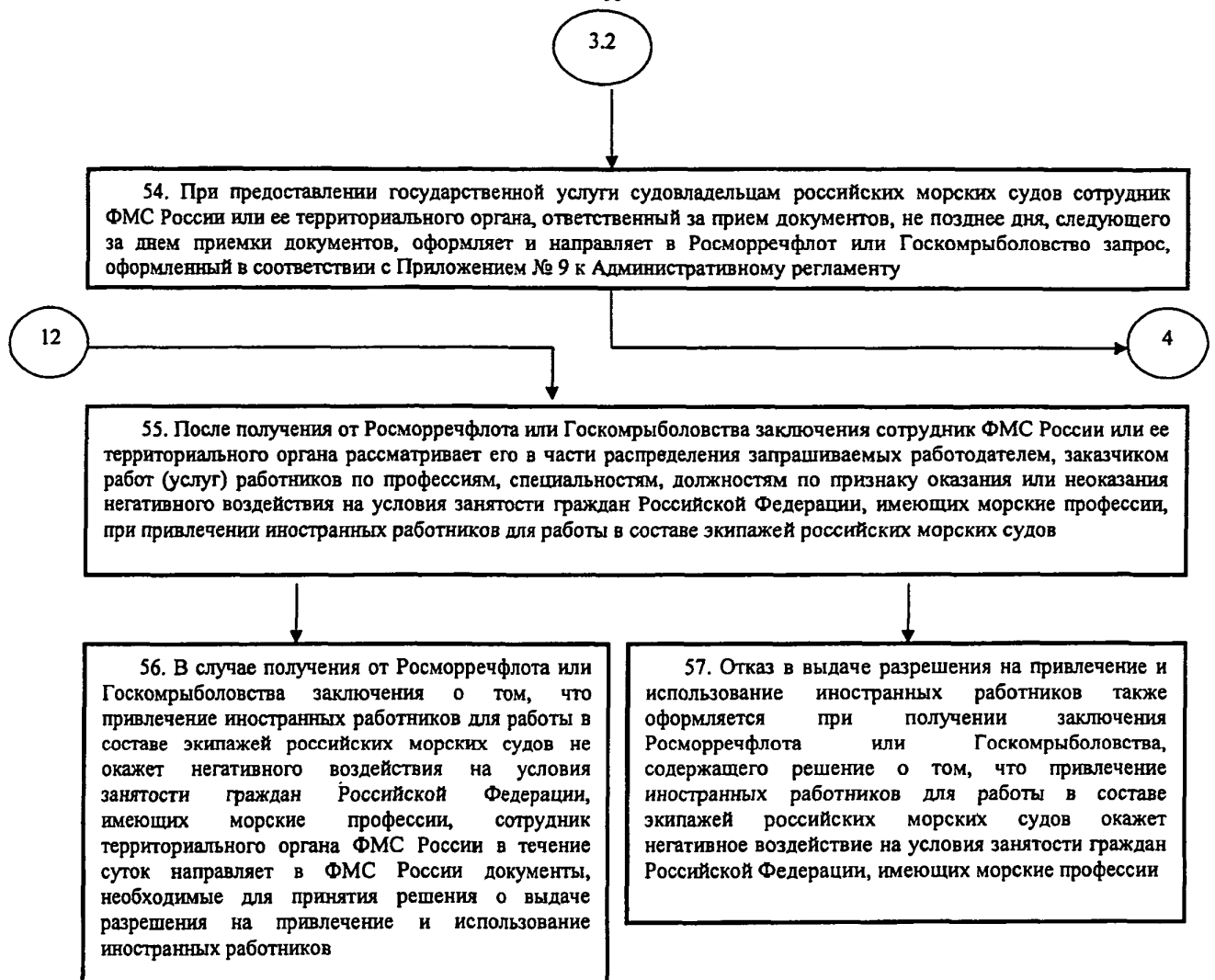
Последовательность действий при выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников



"Рис. 1. Последовательность действий при выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников"



"Рис. 2. Последовательность действий при выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников (продолжение 1)"



"Рис. 3. Последовательность действий при выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников (продолжение 2)"

"Рис. 4. Порядок выдачи органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации заключений о привлечении и об использовании иностранных работников"

67. Работник органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, осуществляющий функцию по оформлению заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, сверяет данные реквизитов регистрационных номеров и дат выдачи: свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации (для российских юридических лиц); свидетельств о регистрации юридического лица, о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации в Российской Федерации, об открытии филиала и его аккредитации (для иностранных юридических лиц); свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации и документа, удостоверяющего личность и место регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), содержащихся в запросе о выдаче заключения о привлечении и об использовании иностранных работников с данными в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей)

68. В случае если идентификационные данные о работодателе, заказчике работ (услуг) совпадают работник органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, осуществляющий функцию по оформлению заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, оформляет и направляет запрос в государственное учреждение службы занятости населения, в которое работодатель, заказчик работ (услуг) подавал сведения о потребности в работниках для замещения свободных рабочих мест (вакантных должностей) в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту, а также запросы в другие государственные учреждения службы занятости населения, расположенные на территории субъекта Российской Федерации, в соответствии с приложением № 5 к Административному регламенту

69. В случае если идентификационные данные о работодателе, заказчике работ (услуг) не совпадают (отсутствуют в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей)) работник органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, осуществляющий функцию по оформлению заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, оформляет и направляет запросы во все государственные учреждения службы занятости населения, расположенные на территории субъекта Российской Федерации, в соответствии с приложением № 5 к Административному регламенту

70. Работник органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, осуществляющий функцию по оформлению заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, направляет оформленные в соответствии с приложениями № 4 и № 5 запросы по факсимильной связи или с использованием средств электронной связи

71. Работник органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, осуществляющий функцию по оформлению заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, заносит в программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), сведения о получении запроса ФМС России или ее территориального органа о выдаче заключения о привлечении и об использовании иностранных работников, направлении запросов в государственные учреждения службы занятости населения, а также при необходимости идентификационные данные о работодателе, заказчике работ (услуг), в отношении которого получен запрос

7.1

7.2

ис. 5. Порядок выдачи органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации заключений о привлечении и об использовании иностранных работников (продолжение 1)"

7.1

72. Работник государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, после получения запроса от органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту осуществляет подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников на основании обобщения и анализа имеющейся информации

7.2

78. Работник государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, после получения запроса от органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации в соответствии с приложениями № 5 к Административному регламенту осуществляет подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников на основании обобщения и анализа имеющейся информации

73. Работник государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, оформляет предложения о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с приложением № 6 к Административному регламенту

73.1. В случае если работодателем, заказчиком работ (услуг) подавались сведения о потребности в работниках для замещения свободных рабочих мест (вакантных должностей) работник государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, помимо заполнения формы бланка предложений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с приложением № 6 к Административному регламенту оформляет сведения о результатах предоставления работодателю, заказчику работ (услуг) государственной услуги по подбору необходимых работников согласно приложению № 7 к Административному регламенту

74. Работник государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, выводит на печатающее устройство заполненную форму сведений о результатах предоставления работодателю, заказчику работ (услуг) государственной услуги по подбору необходимых работников в двух экземплярах и визирует второй экземпляр

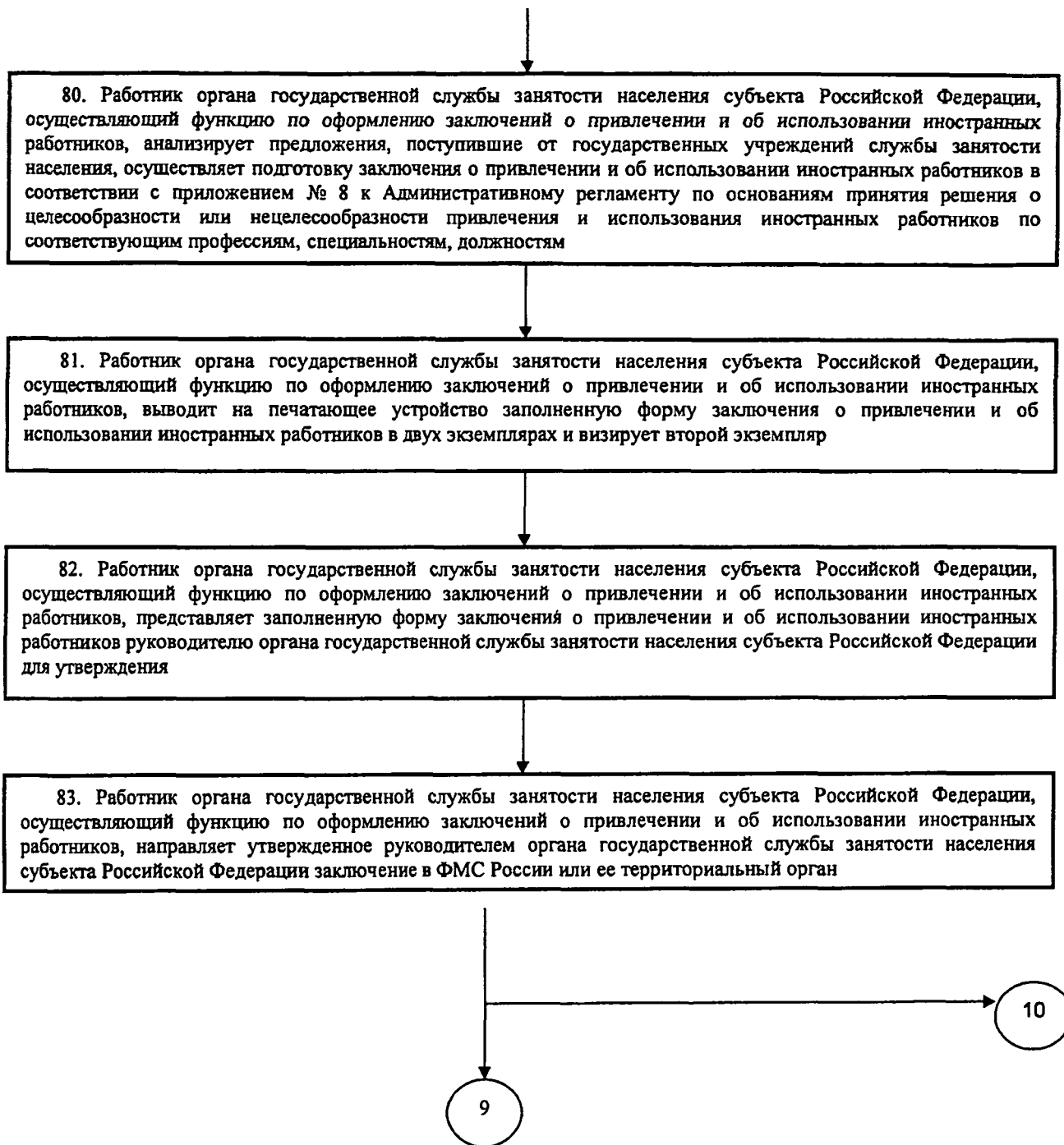
73.2. Работник государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, выводит на печатающее устройство заполненную форму предложения о привлечении и об использовании иностранных работников в двух экземплярах и визирует второй экземпляр

75. Работник государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, представляет оформленные предложения о привлечении и об использовании иностранных работников директору государственного учреждения службы занятости населения для утверждения

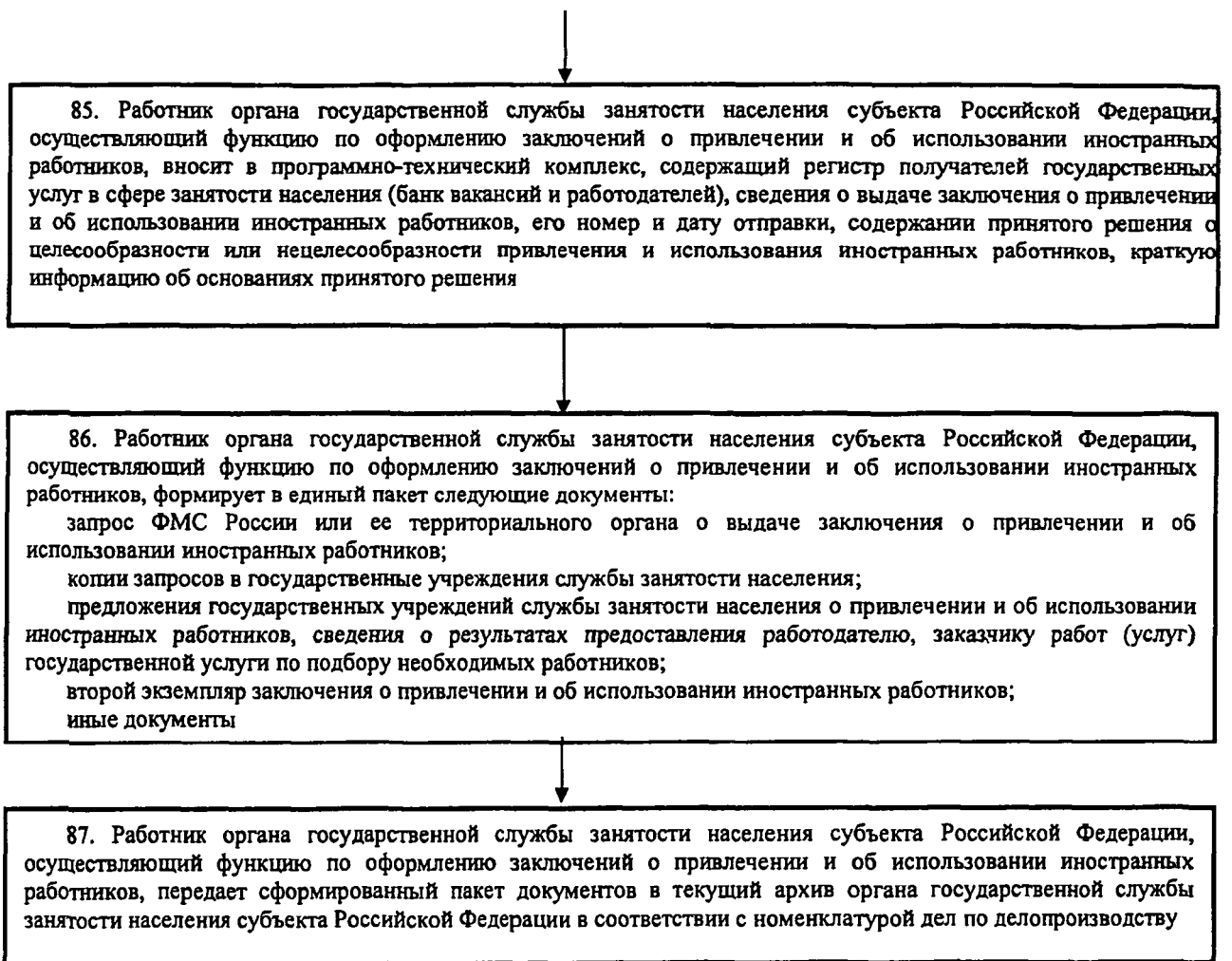
76. Работник государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, направляет утвержденные директором государственного учреждения службы занятости населения предложения в орган государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации

8

Рис. 6. Порядок выдачи органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации заключений о привлечении и об использовании иностранных работников (продолжение 2)"



"Рис. 7. Порядок выдачи органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации заключений о привлечении и об использовании иностранных работников (продолжение 3)"



"Рис. 8. Порядок выдачи органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации заключений о привлечении и об использовании иностранных работников (продолжение 4)"

Порядок выдачи органами Росморречфлота или Госкомрыболовства заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в составе экипажей российских морских судов, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации

4

109. Основанием рассмотрения вопроса о выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в составе экипажей российских морских судов, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации является получение Росморречфлотом или Госкомрыболовством запроса ФМС России на оформление и выдачу судовладельцу упомянутого заключения

110. Федеральная миграционная служба Российской Федерации направляет в Росморречфлот или Госкомрыболовство для получения заключения по поступившим документам от судовладельца на получение разрешения о возможности привлечения иностранных работников для работы в составе экипажей российских морских судов, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации, следующие документы

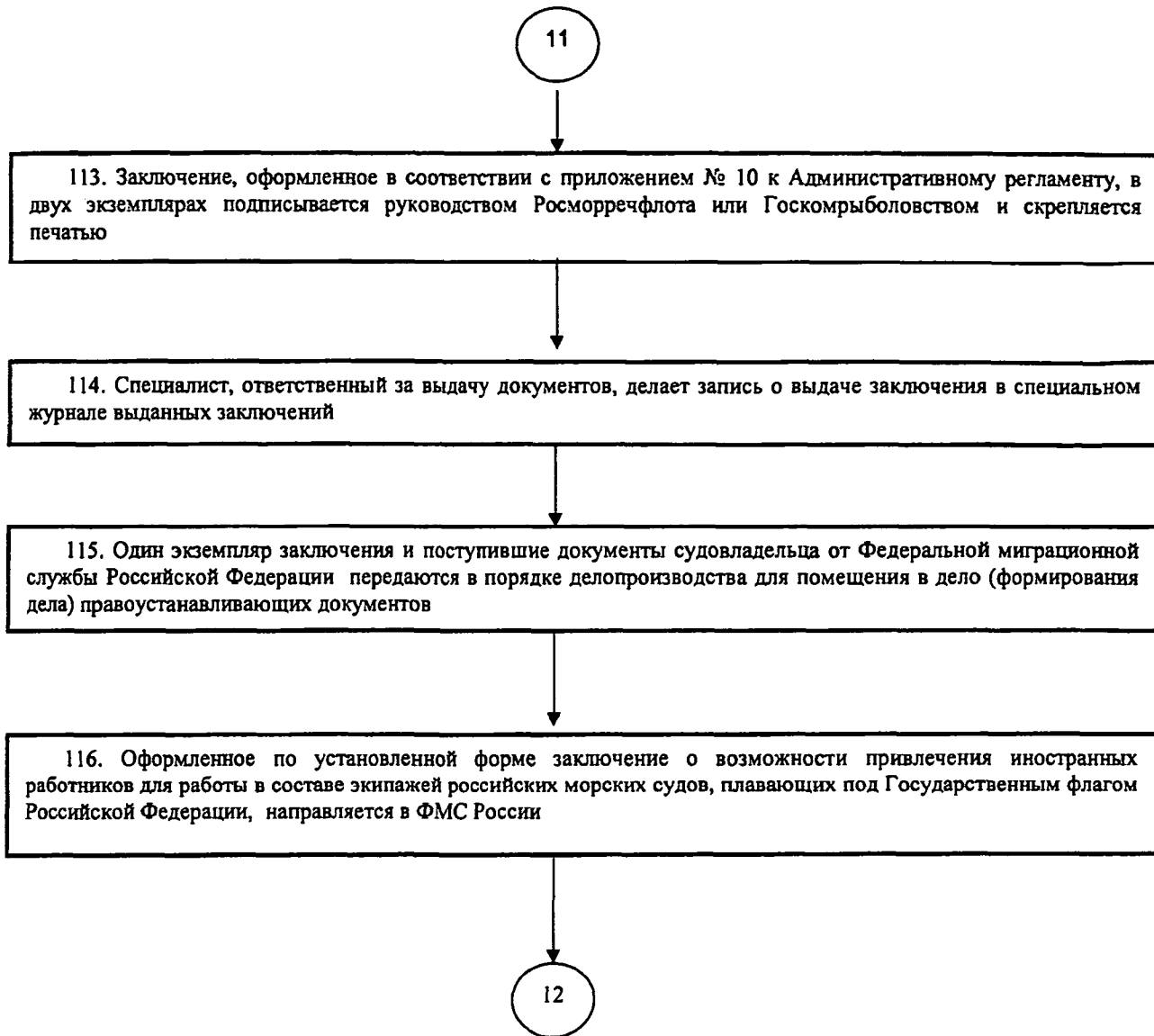
110.1. Заявление о выдаче заключения о возможности привлечения и использования иностранных работников с указанием:
- наименования, организационно-правовой формы, почтового адреса – для юридического лица, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, данных документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя, номеров телефонов; численности, гражданства, государства, на территории которого постоянно или преимущественно проживают привлекаемые иностранные работники, их профессии (специальности), наименования и порта регистрации морских судов, в составе экипажей которых предполагается использование иностранных работников, и срока их использования; обоснования необходимости использования труда иностранных работников в составе экипажей морских судов

110.2. В случае подачи судовладельцем документов для получения заключения Росморречфлота о возможности привлечения и использования иностранных работников в составе экипажей российских морских судов (за исключением морских судов рыбного промыслового флота), плавающих под Государственным флагом Российской Федерации им предоставляется копия лицензии на перевозки морским транспортом грузов, или лицензии на перевозки морским транспортом пассажиров, или лицензии на деятельность по осуществлению буксировок морским транспортом

112. Для подготовки заключения Росморречфлот или Госкомрыболовство запрашивают мнение общероссийского профсоюза, представляющего интересы российских моряков, с просьбой в 5-дневный срок сообщить свое мнение. Если в течение 5-ти дней от общероссийского профсоюза ответ не получен, его решение считается положительным

11

ис. 9. Порядок выдачи органами Росморречфлота или Госкомрыболовства заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в составе экипажей российских морских судов, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации"



"Рис. 10. Порядок выдачи органами Росморречфлота или Госкомрыболовства заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в составе экипажей российских морских судов, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации (продолжение 1)"

Порядок выдачи работодателям, заказчикам работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников

13

117. Сотрудник ФМС России, ответственный за распечатку разрешений на привлечение и использование иностранных работников, не позднее 2 дней с момента получения вводит в автоматизированную систему данные, содержащиеся в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы (территория, на которой действует разрешение, численность привлекаемых работников, профессии (специальности, должности), гражданство иностранного работника, срок действия разрешения, основания для выдачи разрешения и, при наличии, особые условия (например, межправительственные или иные международные соглашения). Сотрудник ФМС России, ответственный за распечатку, предварительно печатает текст разрешения на чистом листе бумаги и вместе с комплектом документов передает на сверку вышеперечисленных данных

118. Сотрудник ФМС России, ответственный за сверку вышеперечисленных данных, в 2-дневный срок с момента получения документов обязан произвести верификацию данных работодателя, заказчика работ (услуг), привлекающего иностранного работника, достоверность представленных документов, платежных реквизитов и правильность распечатанного текста в образце разрешения. В случае возникновения затруднений в принятии самостоятельного решения, сотрудник ФМС России, ответственный за верификацию, докладывает материалы начальнику отдела разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, который и принимает решение

119. При выявлении в представленных документах признаков подделки (не позднее 1 дня с момента выявления), сотрудник ФМС России, ответственный за верификацию документов, незамедлительно в письменном виде докладывает об этом начальнику отдела для проведения соответствующей проверки работодателя, заказчика работ (услуг), обратившегося за получением разрешения на привлечение и использование иностранных работников

При отсутствии признаков подделки

При наличии признаков подделки

Проведение проверки

120. Оформленные разрешения на привлечение и использование иностранной рабочей силы сотрудник ФМС России, ответственный за распечатку, передает руководителю подразделения для их окончательной проверки и подписи

121. Руководитель подразделения в 3-дневный срок с момента получения документов обязан проверить правильность их оформления и принять решение о выдаче или отказе в выдаче разрешения на привлечение и использование иностранной рабочей силы

В случае принятия решения о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников руководитель подразделения подписывает распечатанный бланк разрешения и скрепляет его печатью, после чего передает готовые разрешения сотруднику ФМС России, ответственному за прием и выдачу документов

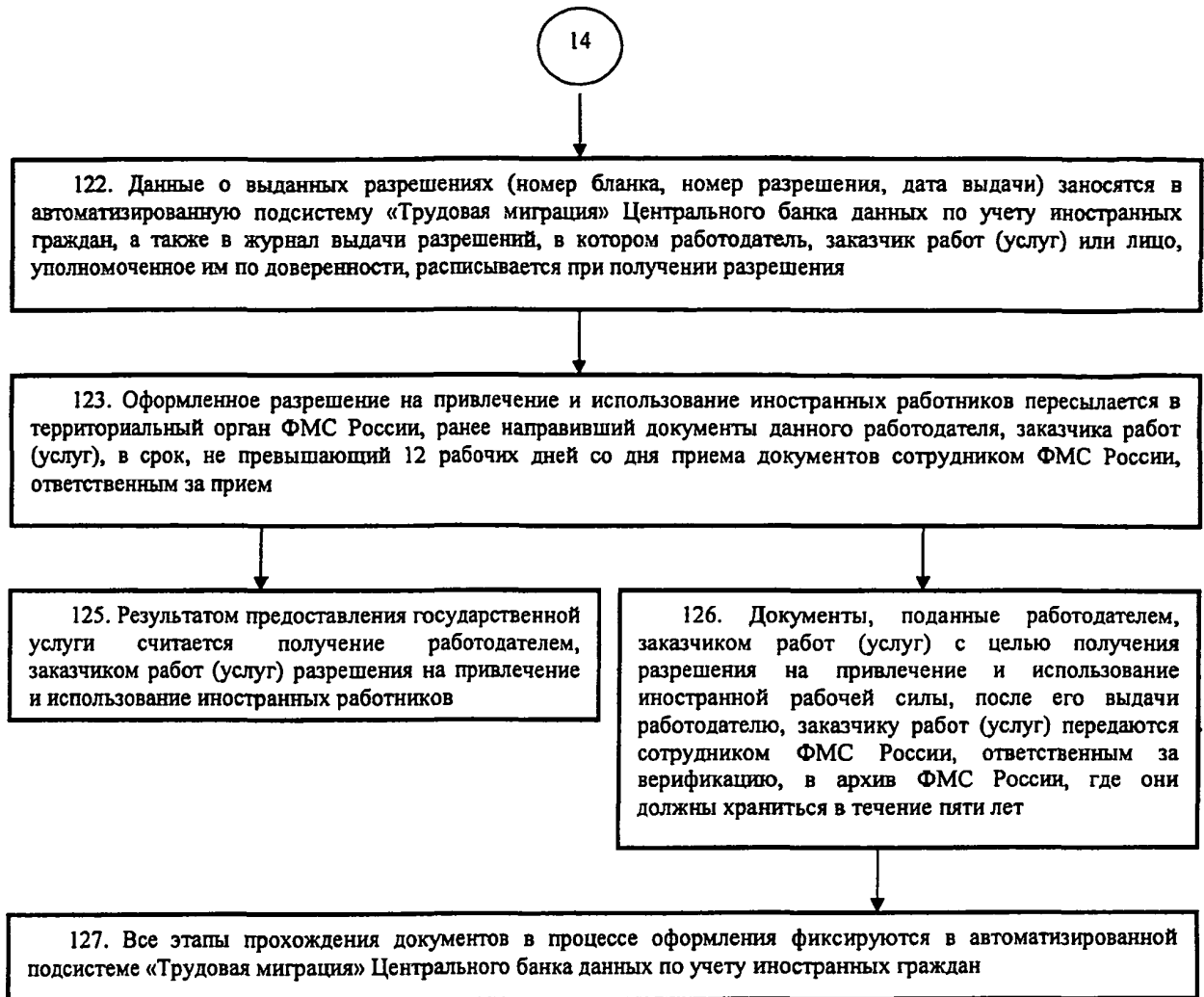
Решение об отказе в выдаче разрешения

Решение о выдаче разрешения

13

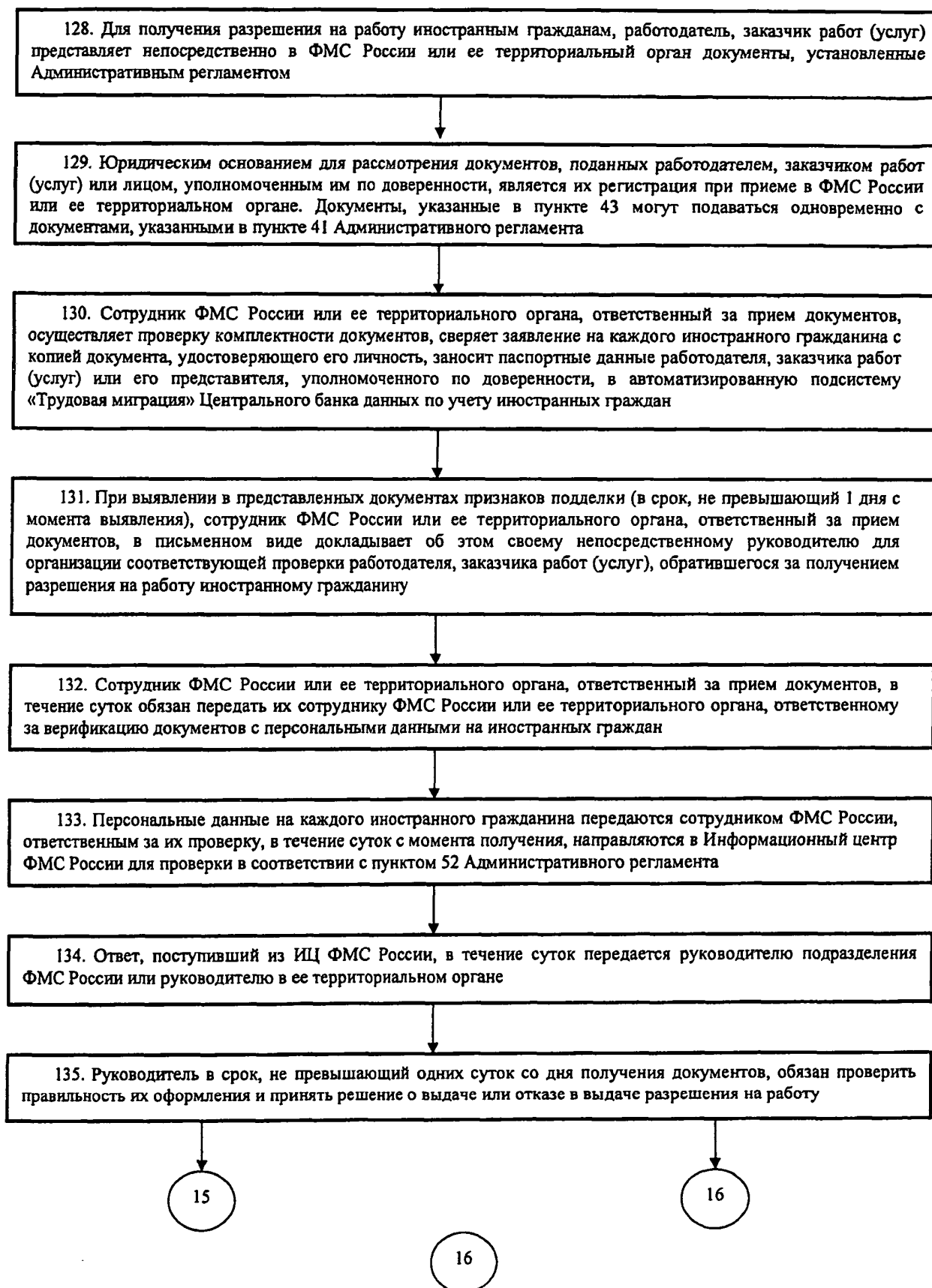
14

"Рис. 11. Порядок выдачи работодателям, заказчикам работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников"

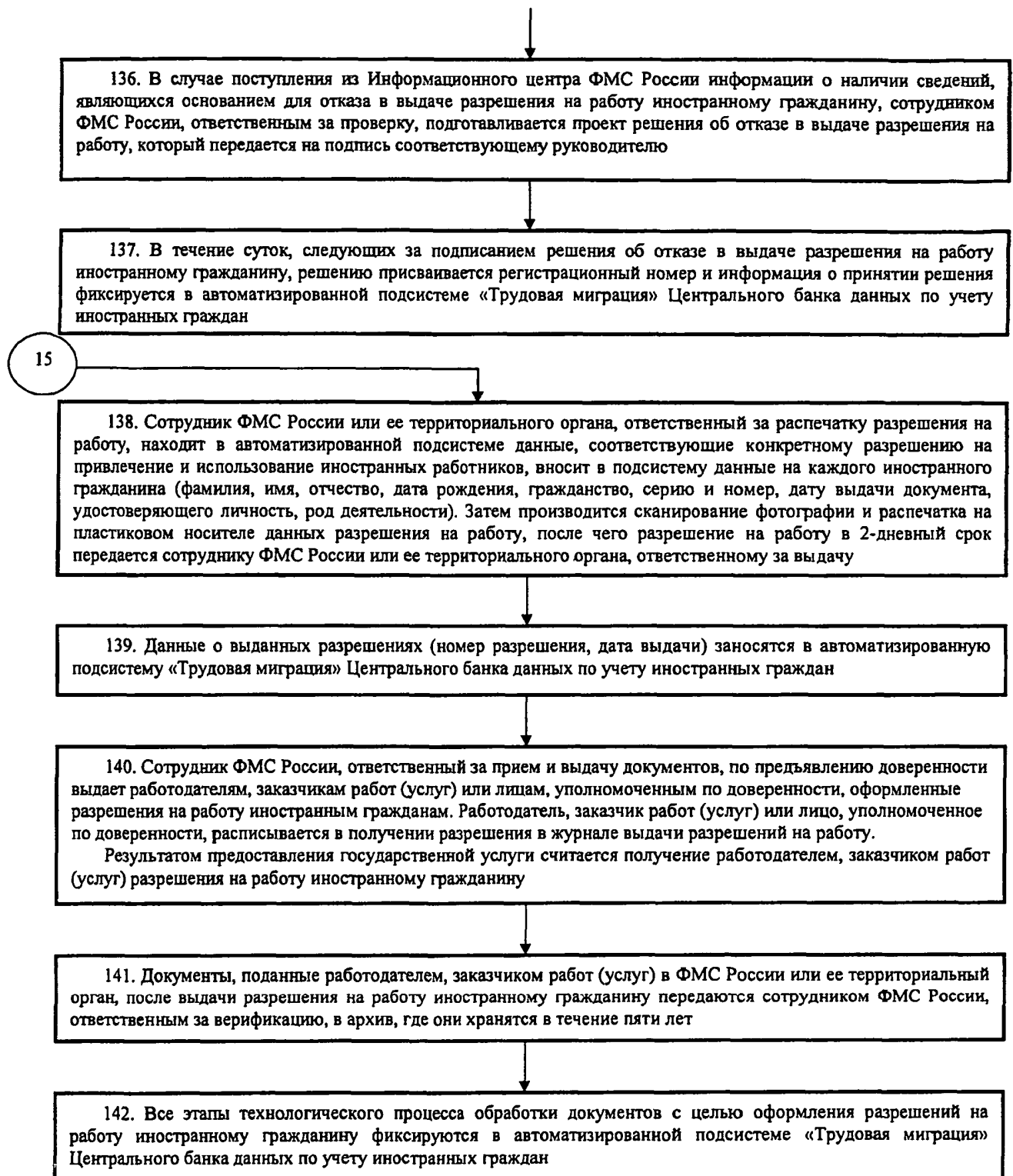


"Рис. 12. Порядок выдачи работодателям, заказчикам работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников"

Порядок выдачи работодателям, заказчикам работ (услуг) разрешения на работу иностранному гражданину, прибывающему на территорию Российской Федерации в порядке, требующем оформления визы

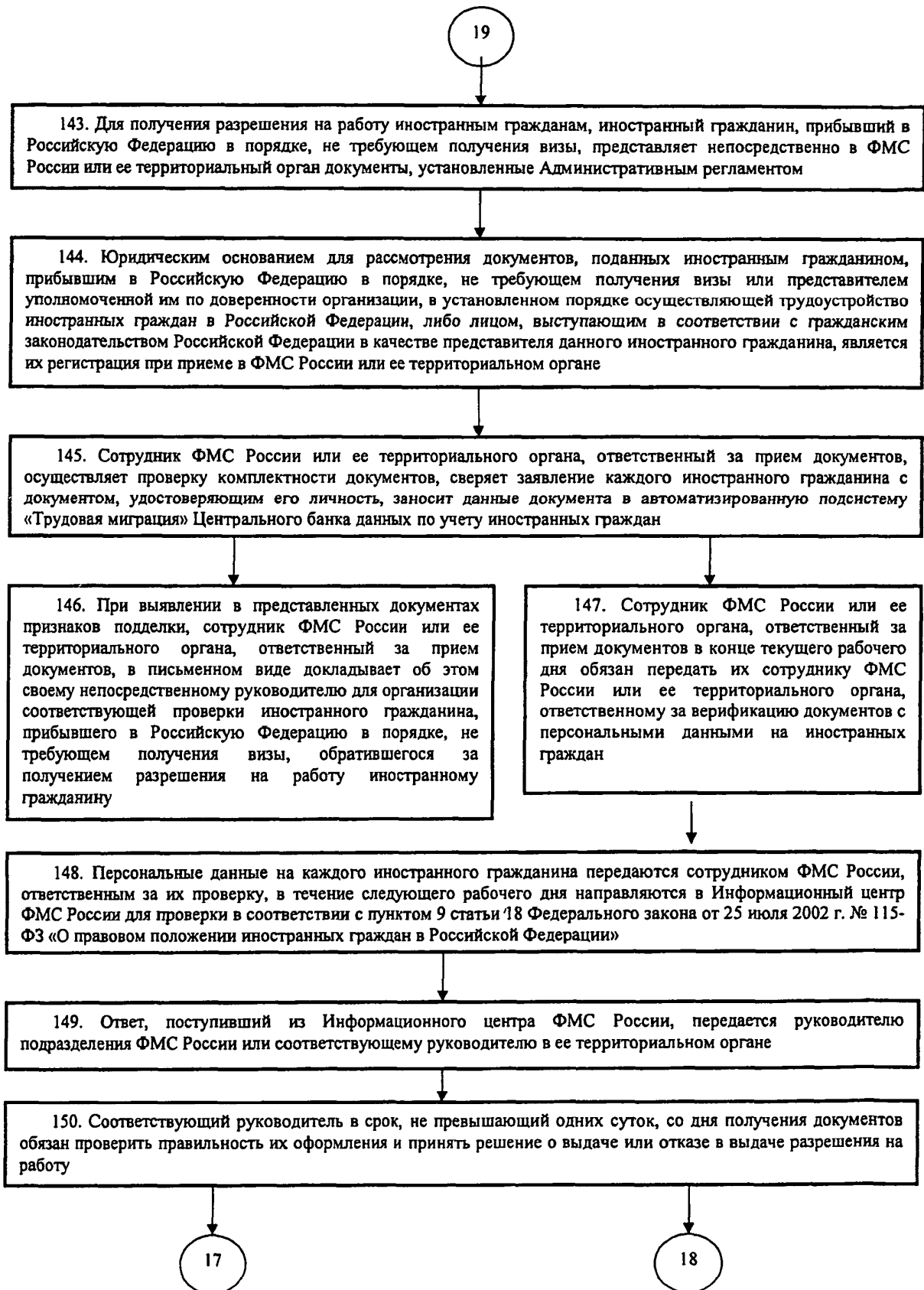


"Рис. 13. Порядок выдачи работодателям, заказчикам работ (услуг) разрешения на работу иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, требующем оформления визы"

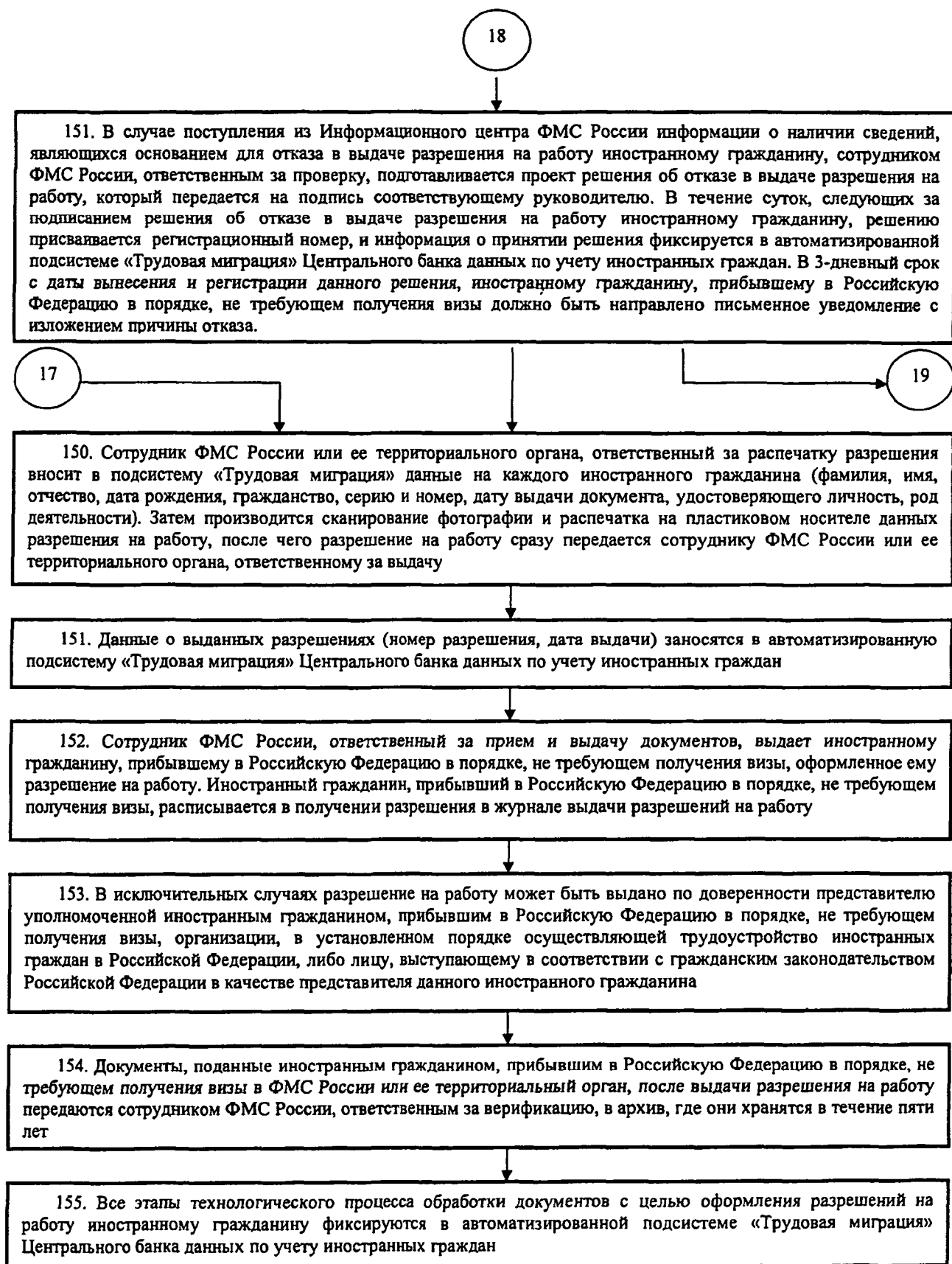


"Рис. 14. Порядок выдачи работодателям, заказчикам работ (услуг) разрешения на работу иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, требующем оформления визы (продолжение 1)"

Порядок выдачи работодателям, заказчикам работ (услуг) разрешения на работу иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы



ис. 15. Порядок выдачи работодателям, заказчикам работ (услуг) разрешения на работу иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы"



"Рис. 16. Порядок выдачи работодателям, заказчикам работ (услуг) разрешения на работу иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в

порядке, не требующем получения визы (продолжение 1)"